

# GUIDE D'UTILISATION DE L'APPLICATION MACLE

<https://appli-macle-cvl.cnrs-orleans.fr/>

S. BOUQUET Version 15/01/2024

## Plateforme MACLE - CVL

Unité d'appui à la Recherche n° 2590  
1 A, rue de la Férollerie  
45071 ORLEANS CEDEX 2

<https://macle-cvl.cnrs.fr/>



## Table des matières

1.	Présentation .....	3
2.	Création d'un compte sur l'application.....	4
3.	Accès à l'application pour les usagers disposant d'un compte et mot de passe .....	6
4.	Procédure à suivre en cas de mot de passe oublié .....	6
5.	Mise à jour du profil usager à la première connexion .....	7
6.	Consultation du planning des équipements .....	7
7.	Saisie d'une demande d'étude.....	9
8.	Modifier ou compléter les éléments d'une étude .....	11
9.	Ajouter un échantillon à une étude .....	12
10.	Procédure de récupération des données à l'issue de l'étude.....	14
11.	Tableau des rôles selon les profils.....	15

# 1. Présentation

L'application MACLE est dédiée la gestion et au suivi de l'ensemble des prestations et études réalisées sur les équipements de la Plateforme.



Bienvenue sur le site de l'application Macle

Etudes et échantillons	Calendriers
Demandes et suivis des analyses	Réservations et disponibilité des équipements

L'application permet :

- de recenser les différents usagers de la plateforme
- de gérer le suivi des demandes de prestations et d'études
- de répertorier les demandes d'analyses d'échantillons dans le cadre de ces études
- de gérer le planning d'exploitation des différents instruments
- de récupérer à l'issue des études l'ensemble des données relatives aux analyses effectuées

Les usagers de l'application sont répartis en deux catégories :

- les demandeurs 
- les opérateurs 

## 2. Création d'un compte sur l'application

DEMANDEUR

OPERATEUR

Pour ouvrir un compte sur l'application quel que soit le profil (opérateur ou demandeur) :

① Envoyer préalablement un courriel :

- pour l'accès au microscope électronique en transmission à : [met.macle@cnsr-orleans.fr](mailto:met.macle@cnsr-orleans.fr)
- pour l'accès au microscope électronique à balayage à : [meb.macle@cnsr-orleans.fr](mailto:meb.macle@cnsr-orleans.fr)
- pour l'accès à la microsonde électronique à : [microsonde.macle@cnsr-orleans.fr](mailto:microsonde.macle@cnsr-orleans.fr)

*Si l'usager est amené à solliciter l'accès à plusieurs équipements, adresser une seule demande d'ouverture de compte à l'attention des différentes adresses concernées.*

② Une fois la demande traitée par l'ingénieur responsable de l'instrument, le nouvel usager reçoit un courriel émanant de l'adresse « [appli.macle@cnsr-orleans.fr](mailto:appli.macle@cnsr-orleans.fr) » ayant pour titre « *Création de compte* », lui demandant de se connecter à l'application via l'adresse :

**<https://appli-macle-cvl.cnsr-orleans.fr/>**

**From:** [appli.macle@cnsr-orleans.fr](mailto:appli.macle@cnsr-orleans.fr) <[appli.macle@cnsr-orleans.fr](mailto:appli.macle@cnsr-orleans.fr)>  
**Sent:** Thursday, October 19, 2023 10:40:56 AM  
**To:** f  
**Subject:** Création de compte

Un compte DEMANDEUR avec votre adresse email a été créé sur le site <http://appli-macle-cvl.cnsr-orleans.fr/>.  
Pour l'activer veuillez vous rendre sur le site puis cliquez sur le bouton première connexion sur la page d'accueil et suivez les instructions.

← Répondre

→ Transférer

③ Une fois connecté au site, **cliquer** sur le bouton « **première connexion** »

**MACLE**  
microscopie imagerie  
ressources analytiques  
Centre-Val de Loire

### Connexion

Adresse email\*

Mot de passe\*

Connexion

[Mot de passe oublié ou première connexion](#)

Vous devez avoir obtenu des identifiants pour accéder à cette application.  
[Comment obtenir des identifiants ?](#)

Envoyez un email a l'adresse

Pour l'accès au microscope électronique en transmission :  
[met.macle@cnsr-orleans.fr](mailto:met.macle@cnsr-orleans.fr)

Pour l'accès au microscope électronique à balayage :  
[meb.macle@cnsr-orleans.fr](mailto:meb.macle@cnsr-orleans.fr)

Pour l'accès à la microsonde électronique :  
[microsonde.macle@cnsr-orleans.fr](mailto:microsonde.macle@cnsr-orleans.fr)

#### 4 Entrer son adresse email de connexion puis cliquer sur le bouton « confirmer »

MACLE  
microscopie imagerie  
ressources analytiques  
Centre-Val de Loire

### Gestion de mot de passe

Entrez votre adresse email ci-dessous et nous vous enverrons les instructions par mail pour créer un nouveau mot de passe pour votre compte.

#### 5 Le message ci-dessous apparaît indiquant à l'utilisateur qu'un nouveau message lui a été adressé sur son adresse email qui lui permettra de créer son mot de passe d'accès à l'application

MACLE  
microscopie imagerie  
ressources analytiques  
Centre-Val de Loire

### Réinitialisation de mot de passe

Nous vous avons envoyé des instructions pour définir votre mot de passe. Si un compte existe avec l'adresse que vous avez indiquée, vous devriez les recevoir sous peu.  
Si vous ne recevez pas d'email, assurez-vous d'avoir entré l'adresse avec laquelle vous vous êtes inscrit, et vérifiez votre dossier spam.

#### 6 Le nouvel usager reçoit un courriel lui demandant de cliquer sur un lien afin d'initialiser son mot de passe dans l'application

From: appli.macle@cnrs-orleans.fr <appli.macle@cnrs-orleans.fr>  
Sent: Thursday, October 19, 2023 11:12:22 AM  
To:  
Subject: Application Macle-CVL : Changement de votre mot de passe.

Bonjour,

Nous avons reçu une demande de réinitialisation de mot de passe pour cette adresse sur l'application Macle-CVL.

Pour lancer le processus de réinitialisation du mot de passe de votre compte, cliquez ici : <https://appli-macle-cvl.cnrs-orleans.fr/accounts/reset/MjEz/6fa-03046f6899+4ee19a8f>

Ce lien ne peut être utilisé qu'une seule fois. Pour faire une nouvelle demande, cliquez ici : <https://appli-macle-cvl.cnrs-orleans.fr>

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, veuillez copier et coller l'URL dans la fenêtre d'un nouveau navigateur à la place.

Cordialement,

L'équipe Macle-CVL

#### 7 Saisir puis confirmer son mot de passe en respectant les mentions indiquées et cliquer sur le bouton « valider »



### Changement du mot de passe

Nouveau mot de passe\*

- Votre mot de passe ne peut pas trop ressembler à vos autres informations personnelles.
- Votre mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères.
- Votre mot de passe ne peut pas être un mot de passe couramment utilisé.
- Votre mot de passe ne peut pas être entièrement numérique.

Confirmation du nouveau mot de passe\*

- ⑧ Une fois le mot de passe validé, la page suivante apparaît et l'utilisateur peut accéder à l'application en cliquant sur le bouton « retour à la page de connexion »



### 3. Accès à l'application pour les usagers disposant d'un compte et mot de passe

Pour accéder à l'application une fois l'utilisateur référencé :

- ① Accéder à l'application via l'adresse : <https://appli-macle-cvl.cnrs-orleans.fr/>
- ② Saisir son **adresse email** et son **mot de passe** et cliquer sur le bouton « connexion »



### 4. Procédure à suivre en cas de mot de passe oublié



Pour modifier son mot de passe :

- ① Accéder à l'application via l'adresse : <https://appli-macle-cvl.cnrs-orleans.fr/>
- ② Cliquer sur le bouton « mot de passe oublié »



③ Se reporter ensuite aux étapes ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ du chapitre 2. *Création d'un compte sur l'application*

## 5. Mise à jour du profil usager à la première connexion

DEMANDEUR

OPERATEUR

Suite à la création de son compte, l'utilisateur devra compléter son profil.

① renseigner intégralement les différentes rubriques et cliquer sur le bouton « valider »

The screenshot shows a web form titled "Éditer le profil de" with the MACLE logo at the top. The form contains several input fields: "Nom\*", "Prénom\*", "Téléphone", "Équipement(s) utilisé(s) par l'utilisateur" (with checkboxes for MET, MEB, and EPMA), "Etablissement", "Statut", and "Type d'utilisateur\*" (a dropdown menu currently showing "Demandeur"). At the bottom, there are two buttons: "Retour" and "Valider". Orange arrows point to the "Téléphone", "Etablissement", "Statut", and "Valider" fields.

Le profil devra par la suite est actualisé si nécessaire autant que de besoin selon la même procédure.

## 6. Consultation du planning des équipements

DEMANDEUR

OPERATEUR

Pour consulter le ou les plannings des équipements :

① Une fois connecté à l'application, cliquer sur « **Calendriers** » pour consulter les plannings des équipements

The screenshot shows the application's home page with the MACLE logo at the top. The text "Bienvenue sur le site de l'application Macle" is centered. Below the text, there are two main menu items: "Etudes et échantillons" (with a sub-item "Demandes et suivis des analyses") and "Calendriers" (with a sub-item "Réservations et disponibilité des équipements"). The "Calendriers" button is highlighted with an orange border and an arrow points to it from above.

2 Sélectionner ensuite le planning souhaité



Veillez choisir le calendrier de l'équipement

<b>Calendrier MET</b> Réservations et disponibilité de l'équipement MET	<b>Calendrier MEB</b> Réservations et disponibilité de l'équipement MEB	<b>Calendrier EPMA</b> Réservations et disponibilité de l'équipement EPMA
--	--	--

L'accès au planning n'est possible qu'en consultation pour les demandeurs et les opérateurs, il permet de visualiser les créneaux disponibles pour programmer une séance et vérifier les dates de réservations.

**Seuls les responsables d'équipements sont habilités à saisir/modifier/annuler des réservations dans l'application.**

### Vision d'un calendrier



### CALENDRIER MET

<https://mira-manip.cnrs-orleans.fr/feed/met>

[Retour](#) [Réserver](#)

< > Aujourd'hui

6 – 12 nov. 2023

	lun. 06/11	mar. 07/11	mer. 08/11	jeu. 09/11	ven. 10/11
07:00					
07:30					
08:00					
08:30					
09:00	M 09:00 - 18:00 S	M 09:00 - 18:00 S	M 09:00 - 18:00 S	A 09:00 - 18:00 (1)	A 09:00 - 18:00 (1)
09:30					
10:00					
10:30					
11:00					
11:30					
12:00					
12:30					
13:00					
13:30					
14:00					
14:30					
15:00					
15:30					
16:00					
16:30					
17:00					
17:30					
18:00					
18:30					

## 7. Saisie d'une demande d'étude

OPERATEUR

1 Depuis le menu principal, cliquer sur **Etudes** ou sur « **Etudes et Echantillons** »

Stéphane BOUQUET Responsable

**MACLE**  
microscopie imagerie  
ressources analytiques  
Centre-Val de Loire

Bienvenue sur le site de l'application Macle

**Etudes et échantillons**  
Demandes et suivis des analyses

Calendriers  
Réservations et disponibilité des équipements

Devis  
Estimations financières et catalogue des services

2 Pour créer une nouvelle étude, cliquer sur « Ajouter une étude »

Stéphane BOUQUET Responsable

**MACLE**  
microscopie imagerie  
ressources analytiques  
Centre-Val de Loire

Liste des études de l'équipement MET, MEB, EPMA

Afficher 10 entrées

Rechercher :

Nom	T1	Date de création	T1	Responsable	T1	Equipement	T1	Échantillon(s)	T1	Actions
20 [redacted]		02/10/2023		[redacted] ne		MEB		1		[eye] [pencil] [calendar] [trash]
2023 [redacted] oll		04/10/2023		[redacted] ne		EPMA		2		[eye] [pencil] [calendar] [trash]
A [redacted] a		17/02/2023		W [redacted] e		MEB		5		[eye] [pencil] [calendar] [trash]
Au-Ya [redacted]		05/12/2022		VE [redacted] el		MEB		1		[eye] [pencil] [calendar] [trash]
B [redacted] e		17/02/2023		W [redacted] e		MEB		1		[eye] [pencil] [calendar] [trash]
Cartographie [redacted]		06/12/2022		V [redacted] ne		MEB		2		[eye] [pencil] [calendar] [trash]
C [redacted]		18/01/2023		V [redacted] ne		MEB		1		[eye] [pencil] [calendar] [trash]
Couc [redacted] i		02/10/2023		BA [redacted] au		MET		1		[eye] [pencil] [calendar] [trash]
De [redacted] t		12/06/2023		LE [redacted]		MEB		1		[eye] [pencil] [calendar] [trash]
ech [redacted]		26/05/2023		[redacted]		MEB		1		[eye] [pencil] [calendar] [trash]

MEB page 1 de 10 sur 10 entrées

Précédente 1 2 3 4 Suivante

**+ Ajouter une étude**

L'icône  permet d'ajouter un échantillon à l'étude

L'icône  permet de consulter / modifier / compléter les éléments d'une étude

**3 Compléter impérativement l'ensemble des rubriques ( → ) puis cliquer sur le bouton « Créer l'étude »**

The screenshot shows a web form titled 'Créer une étude' with the MACLE logo at the top. The form is divided into several sections: 'Informations de l'étude', 'Opérateurs de l'étude', 'Demandeurs de l'étude', and 'Contact financier de l'étude'. Orange arrows point to the following fields: 'Nom de l'étude\*', 'Description de cette étude', 'Responsable de l'étude\*', 'Source de financement' (with 'ANR' selected), 'Équipement\*', 'Opérateurs ou responsables équipement disponibles', 'Opérateurs ou responsables de l'équipement membres de l'étude', 'Demandeurs disponibles', 'Demandeurs membres de l'étude', 'Nom et prénom', 'Adresse email', 'Etablissement', and 'Téléphone'. A green box highlights the 'Créer l'étude' button at the bottom right.

Après saisie de l'étude, l'utilisateur doit contacter l'ingénieur responsable d'équipement afin qu'il programme avec lui les séances et les inscrive au planning de l'instrument.

**4 Le message ci-dessous apparaît confirmant que « l'étude a été créée avec succès ». Le demandeur peut soit « Proposer un échantillon » (cf. paragraphe 9) ou retourner au menu précédent.**

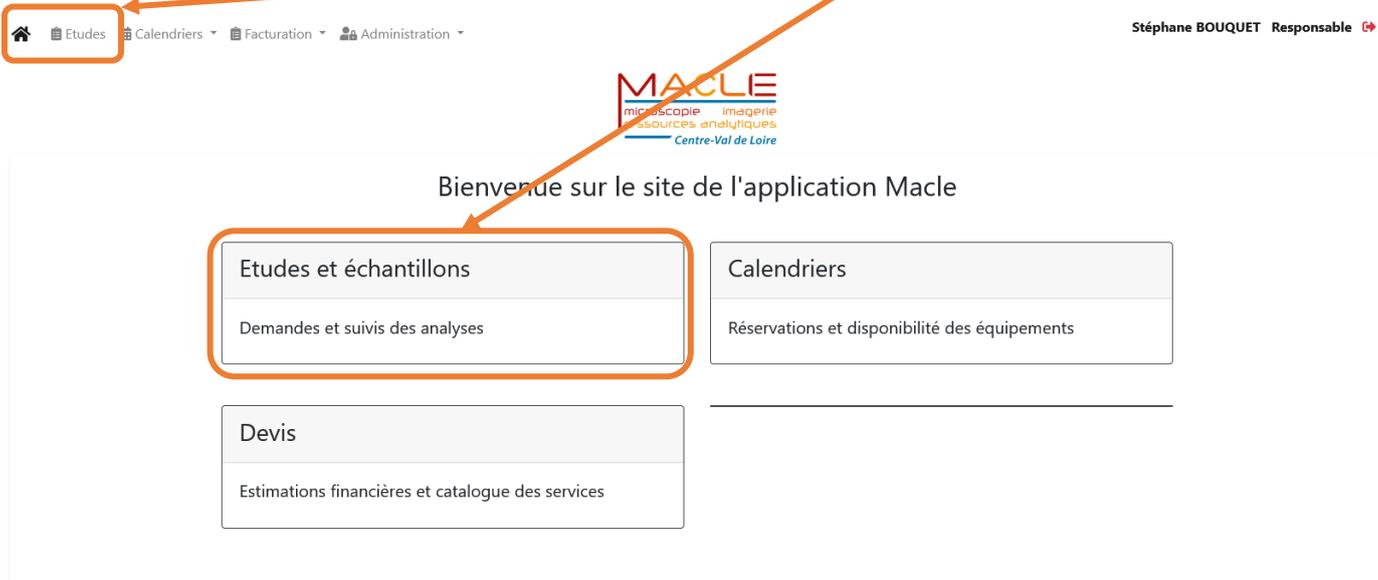
The screenshot shows the 'Détails de l'étude : Etude Test' page. At the top, a green notification bar says 'L'étude a été créée avec succès.' Below it is a table with columns 'Nom de l'échantillon', 'Date de création', 'Proposé par', and 'Actions'. The table is empty, with the message 'Aucune donnée disponible dans le tableau'. Below the table, there is a '+ Proposer un échantillon' button. The 'Informations générales' section shows 'Responsable: BOUQUET Stéphane', 'Description: L'objectif de cette étude consiste à...', 'Date de création: 25/10/2023', and 'Membres de l'étude: • DUPONT Pierre'. A blue 'Retour' button is at the bottom left. Orange boxes highlight the notification bar, the '+ Proposer un échantillon' button, and the 'Retour' button.

## 8. Modifier ou compléter les éléments d'une étude

DEMANDEUR

OPERATEUR

1 Depuis le menu principal, cliquer sur  Etudes ou sur « Etudes et Echantillons »



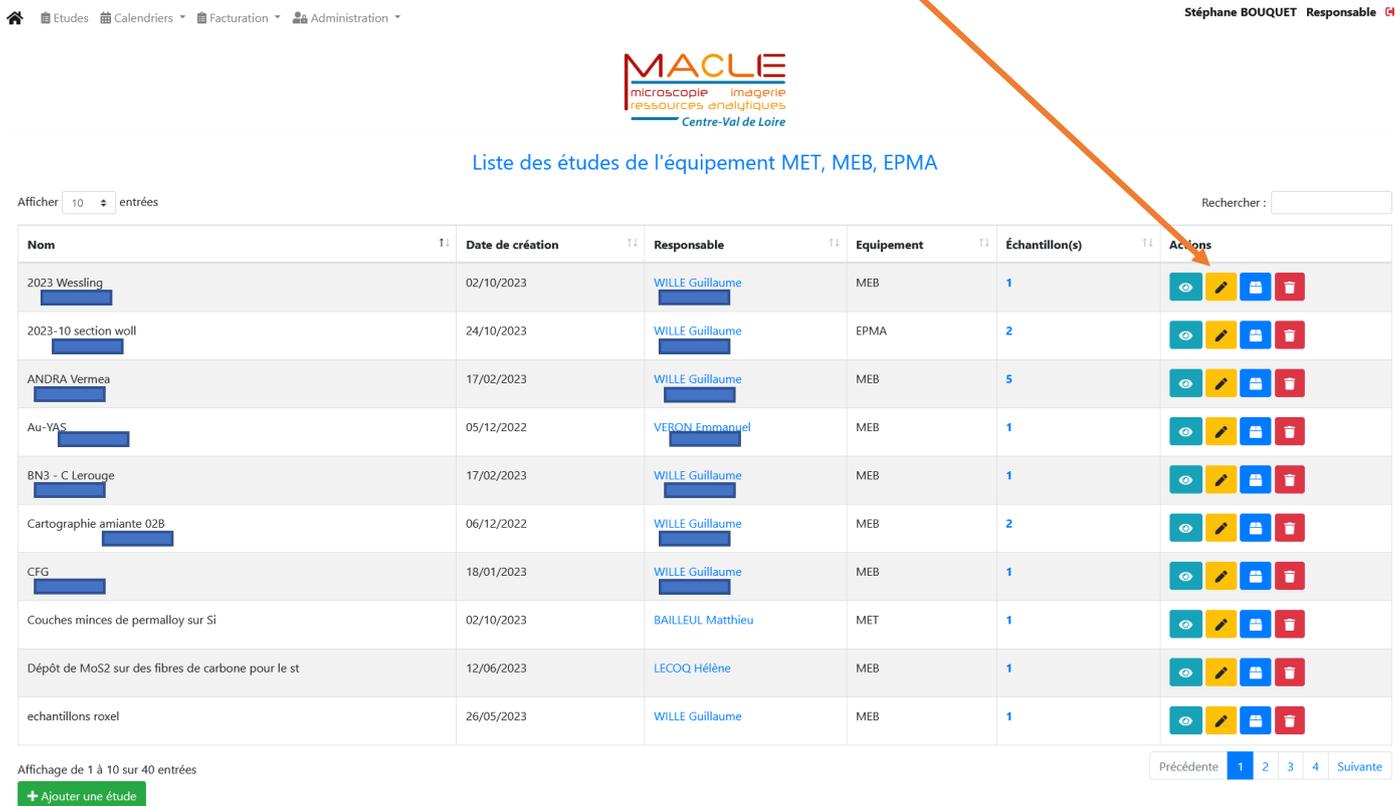
Stéphane BOUQUET Responsable

**MACLE**  
microscopie imagerie  
ressources analytiques  
Centre-Val de Loire

Bienvenue sur le site de l'application Macle

- Etudes et échantillons**  
Demandes et suivis des analyses
- Calendriers  
Réservations et disponibilité des équipements
- Devis  
Estimations financières et catalogue des services

2 Pour modifier ou compléter les éléments d'une étude, cliquer sur 



Stéphane BOUQUET Responsable

**MACLE**  
microscopie imagerie  
ressources analytiques  
Centre-Val de Loire

Liste des études de l'équipement MET, MEB, EPMA

Afficher 10 entrées

Rechercher :

Nom	Date de création	Responsable	Equipement	Échantillon(s)	Actions
2023 Wessling	02/10/2023	WILLE Guillaume	MEB	1	   
2023-10 section woll	24/10/2023	WILLE Guillaume	EPMA	2	   
ANDRA Vermea	17/02/2023	WILLE Guillaume	MEB	5	   
Au-YAS	05/12/2022	VERON Emmanuel	MEB	1	   
BN3 - C Lerouge	17/02/2023	WILLE Guillaume	MEB	1	   
Cartographie amiante 02B	06/12/2022	WILLE Guillaume	MEB	2	   
CFG	18/01/2023	WILLE Guillaume	MEB	1	   
Couches minces de permalloy sur Si	02/10/2023	BAILLEUL Matthieu	MET	1	   
Dépôt de MoS2 sur des fibres de carbone pour le st	12/06/2023	LECOQ Hélène	MEB	1	   
echantillons roxel	26/05/2023	WILLE Guillaume	MEB	1	   

Affichage de 1 à 10 sur 40 entrées

[+ Ajouter une étude](#)

Précédente 1 2 3 4 Suivante

3 Se reporter au [paragraphe 7 Saisie d'une demandes d'études](#) 3 pour modifier ou compléter les éléments de l'étude



5 Déposer le formulaire complété sur l'application et cliquer sur **+ Proposer un échantillon**

Création d'un échantillon Etude Test

Pour créer un échantillon, veuillez compléter ce formulaire PDF puis ajoutez le plus bas.  
NB: Vous pouvez notamment compléter ce formulaire depuis un navigateur récent. Pensez à le télécharger après complétion.

Nom de l'échantillon\*

Echantillon X

Le nom de l'échantillon est unique et définitif. Il ne pourra être pas être modifié ultérieurement.  
Il ne doit contenir que des caractères alphanumériques (accents autorisés), tirets ou parenthèses

Description et objectifs\*

Fichier PDF de l'échantillon\*

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.  
Fichier PDF uniquement. Le fichier sera renommé du nom de l'échantillon.

Retour Proposer l'échantillon

CNRS - MOY800 - v3.3 25/10/2023 Mode d'emploi Protection des données

5 Le message ci-dessous apparaît confirmant que l'échantillon a été créé, cliquer ensuite sur « Retour ».

L'échantillon a été créé.

Détails de l'étude : Etude Test

Afficher 10 entrées Rechercher :

Nom de l'échantillon	Date de création	Proposé par	Actions
Echantillon X	25/10/2023	BOUQUET Stéphane	  

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées Précédente 1 Suivante

+ Proposer un échantillon

Informations générales

Responsable: BOUQUET Stéphane

Description: L'objectif de cette étude consiste à  
.....  
.....  
.....

Date de création: 25/10/2023

Membres de l'étude

- DUPON Pierre

Retour

CNRS - MOY800 - v3.3 25/10/2023 Mode d'emploi Protection des données

 Pensez lors des différentes étapes à contacter l'opérateur et / l'ingénieur(e) responsable d'équipement pour le tenir informé de vos demandes.

## 10.Procédure de récupération des données à l'issue de l'étude

(A venir)

## 11. Tableau des rôles selon les profils

Liste des fonctionnalités / Rôles	Demandeur	Opérateur	Responsable
Créer un utilisateur	NON	OUI	OUI
Voir liste des utilisateurs	NON	OUI	OUI
Editer utilisateur	NON	NON	OUI
Supprimer utilisateur	NON	NON	OUI
Voir informations d'un utilisateurs	NON	OUI	OUI
Voir son profil	OUI	OUI	OUI
Réinitialiser son mot de passe	OUI	OUI	OUI
Voir la liste de ses études	OUI	OUI	OUI
Voir une étude dont il fait partie	OUI	OUI	OUI
Ajouter une étude	NON	OUI	OUI
Editer une étude dont il est responsable	OUI	OUI	OUI
Supprimer une étude	NON	OUI	OUI
Archiver une étude (si responsable)	NON	OUI	OUI
Voir le tableau de bord	NON	NON	OUI
Voir les details/statistiques utilisateur	NON	NON	OUI
Voir la page gestion devis	NON	NON	OUI
Voir la page gestion devis facturés	NON	NON	OUI
Ajouter un devis	NON	NON	OUI
Editer un devis	NON	NON	OUI
Supprimer un devis	NON	NON	OUI
Ajouter des services à un devis	NON	NON	OUI
Supprimer des services d'un devis	NON	NON	OUI
Facturer un devis	NON	NON	OUI
Annuler facturation devis	NON	NON	OUI
Générer le pdf du devis	NON	NON	OUI
Voir les services globaux	NON	NON	OUI
Ajouter des services globaux	NON	NON	OUI
Editer des services globaux	NON	NON	OUI
Supprimer des services globaux	NON	NON	OUI
Voir un calendrier (si équipement)	OUI	OUI	OUI
Ajouter une réservation	NON	NON	OUI
Editer une réservation	NON	NON	OUI
Supprimer une réservation	NON	NON	OUI